

EK16 - İTİRAZ VE ŞİKAYET YÖNERGESİ

MADDE 1 – Dayanak ve Amaç

- (1) Bu Yönerge; Sağlık ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulu (SABEK) Yönetmeliği'nin 27'nci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.
- (2) Bu Yönergenin amacı; değerlendirmesi yapılan bir ön lisans programı hakkında hazırlanan raporlara ve SABEK tarafından alınan akreditasyon kararlarına karşı yapılacak itiraz süreçlerini tanımlamak, yeniden değerlendirme ve yeniden ziyaret istemlerine ilişkin usul ve esasları belirleyerek tutarlılığı sağlamaktır.

MADDE 2 – Tanımlar ve Kısaltmalar

- (1) Bu Yönergede geçen tanımlar ve kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir:

SABİDEK: Sağlık ve Bilişim Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

SABEK: Sağlık ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu,

Yönetim Kurulu: SABİDEK Yönetim Kurulu'nu,

Alan Kurulu: "2-ALAN KURULLARI YÖNERGESİ.docx" uyarınca teşkil edilen Sağlık veya Bilişim Alan Kurullarını,

Kurum: Akreditasyon başvurusu yapan ön lisans programının bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu ifade eder.

MADDE 3 – İtiraz Edilebilecek Kararlar ve İstem Türleri

- (1) Kurumlar, nihai itiraz yoluna gitmeden önce SABEK'ten "Yeniden Değerlendirme" veya "Yeniden Ziyaret" talebinde bulunabilirler. Bu taleplerin SABEK tarafından reddedilmesi halinde, resmi itiraz süreci başlatılabilir.
- (2) SABEK tarafından bir program için verilen; **Kurumsal Olgunluk Modelindeki basamaklar uyarınca tanımlanan ara değerlendirme, ziyaretle uzatma ve akreditasyon vermeme kararlarına** karşı itiraz edilebilir.
- (3) **İtiraz Gerekçesi:** İtirazlar; SABEK'in maddi bilgi hatası yapması veya yayınlanmış "5-DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ BELİRLEME USULLERİ YÖNERGESİ.docx"

standartlarına, yönetmelik ve yönergelerine aykırı değerlendirmede bulunması nedeniyle kararın uygun olmadığı görüşüne dayandırılmalıdır.

(4) **Değerlendirme Kapsamı:** İtiraz veya yeniden değerlendirme istemlerinde, yalnızca SABEK'in karar aldığı tarihte mevcut olan ve Kurul tarafından bilinen koşullar dikkate alınır.

MADDE 4 – Başvuru Süreleri, Mali ve Arşivsel Esaslar

(1) Yeniden değerlendirme, yeniden ziyaret veya itiraz istemleri; ilgili kararın kurumlara tebliğini izleyen otuz (30) gün içinde SABİDEK/SABEK'e yazılı olarak yapılmalıdır.

(2) **İnceleme Ücreti:** İtiraz başvurusunda bulunan kurumlardan ücret talep edilmez.

(3) Başvuru dilekçeleri, ek kanıtlar, komisyon raporları ve nihai karar yazılarının arşivlenmesi, erişim yetkilendirmesi ve saklama süreleri "**3-ARŞİVLEME YÖNERGESİ.docx**" kuralları çerçevesinde SABEK sekreteryasınca yürütülür.

MADDE 5 – Yeniden Ziyaret İstemi

(1) Akreditasyon verilmeme kararı alınan bir programda, tebliğden itibaren 30 gün içinde; eksikliklerin giderildiğine dair kanıtlar ve düzeltici önlemleri içeren bir raporla birlikte yeniden ziyaret isteminde bulunulabilir.

(2) **İnceleme Usulü:** Yeniden ziyaret istemi, SABEK Başkanı tarafından ilk olarak **ilgili Alan Kurulu'na** iletilir. Alan Kurulu dosyayı tetkik ederek 15 gün içinde SABEK'e teknik bir mütalaa sunar. SABEK, bu mütalaa'yı dikkate alarak istemi toplam 30 gün içinde karara bağlar. Yeniden ziyaret kararı alınması durumunda kurum, mevcut karara veya ziyaret sonundaki olası nihai karara itiraz haklarından birinden feragat etmiş sayılır.

MADDE 6 – Yeniden Değerlendirme

(1) Kurum, SABEK'in maddi bilgi hatası yaparak hatalı bir karara vardığını ispatlarsa, tebliğden itibaren 30 gün içinde yeniden değerlendirme isteyebilir.

(2) **İnceleme Usulü:** Yeniden değerlendirme talebi, **ilgili Alan Kurulu** tarafından dosya ve raporlar üzerinden ön incelemeye tabi tutulur. Alan Kurulu'nun maddi hatanın varlığına ilişkin hazırladığı rapor

SABEK gündemine alınır. SABEK, istemi 30 gün içinde karara bağlar. Hatalı karar verildiği kabul edilir ve tescil edilirse, SABEK mevcut akreditasyon seçeneklerinden en uygun olanını verir.

MADDE 7 – İtiraz Süreci ve İtiraz Komisyonu

(1) **Komisyonun Teşkili ve Dayanak:** İtirazların değerlendirilme süreci, SABİDEK Tüzüğü'nün 18. maddesi hükümlerine göre yürütülür. SABİDEK Yönetim Kurulu, her değerlendirme dönemi için en az beş (5) kişiden oluşan bağımsız bir İtiraz Komisyonu kurar. Komisyonun en az bir (1) üyesinin SABEK eski üyesi olması zorunludur.

(2) **Bağımsızlık ve Tarafsızlık:** İtiraz Komisyonu, değerlendirme ve karar alma süreçlerinde SABİDEK Tüzüğü'nün 15. maddesinde belirtilen "Akreditasyon Faaliyetlerinde Bağımsızlık ve Tarafsızlık İlkesi"ne tam bağlı hareket eder. Mevcut SABEK üyeleri, **Alan Kurulları üyeleri**, SABİDEK Yönetim Kurulu üyeleri ve itiraza konu olan ilgili programın değerlendirme takımında görev almış kişiler bu komisyonda yer alamaz. Komisyon üyeleri göreve başlamadan önce **"7-GİZLİLİK, ÇIKAR ÇATIŞMASI VE ETİK KURALLAR YÖNERGESİ.docx"** kapsamındaki beyanları imzalamakla yükümlüdür.

(3) **Çalışma Usulü:** Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu iki (2) oy sayılır. Komisyon, incelemesini dosya üzerinden yapar; gerekli gördüğü hallerde taraflardan yazılı ek bilgi talep edebilir.

(4) **Kesinlik:** İtiraz Komisyonu raporu doğrultusunda SABİDEK Yönetim Kurulu tarafından alınan karar kesindir. Karar ve gerekçesi, alınmasını izleyen on beş (15) gün içinde ilgili kuruma ve SABEK'e yazılı olarak bildirilir.

MADDE 8 – Kararın Yürütülmesi ve Şikayetler

(1) Bir akreditasyon kararına itiraz edilmiş olması, o kararın ilanını veya uygulanmasını durmaz. Nihai karar verilene kadar **"8-SABEK İŞLEYİŞ YÖNERGESİ.docx"** uyarınca açıklanan son karar geçerlidir.

(2) Kurumlar veya paydaşlar, süreçlerdeki etik dışı davranış iddialarını veya hizmet kalitesine dair memnuniyetsizliklerini "Şikâyet" olarak SABEK Başkanlığına iletebilir. Bu başvurular **"7-GİZLİLİK,**

ÇIKAR ÇATIŞMASI VE ETİK KURALLAR YÖNERGESİ.docx" hükümleri kapsamında ve kurulmuş olan komiteler eliyle değerlendirilir.

MADDE 9 – Yürürlük ve Yürütme

- (1) Bu Yönerge, bu madde dâhil dokuz (9) maddeden oluşmaktadır.
- (2) Bu Yönerge, SABİDEK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- (3) Bu Yönerge hükümlerini SABEK Başkanı yürütür.